Правила подготовки статей для журнала «Труды НИИСИ РАН»

1. Введение

Данный документ содержит правила подготовки и подачи статей для публикации в журнале «Труды НИИСИ РАН». Журнал публикует оригинальные статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Объем статьи, как правило, не должен превышать 20 страниц (не считая приложения). Статья направляется научному редактору номера по электронной почте в виде файла формата .docx с сопроводительным письмом.

Для подготовки статьи следует использовать текстовый редактор Microsoft Word 2016 (или более поздних версий) и шаблон, который находится на сайте ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по ссылке https://trudy.niisi.ru/. В данном шаблоне определены разделы, стили и параметры страниц, соответствующие правилам оформления статьи. Использование шаблона позволит обеспечить единообразие статей и избежать ошибок в оформлении.

Перед отправкой статьи автор должен проверить статью на соответствие правилам оформления с помощью программы проверки (см. раздел 9) и на отсутствие заимствований с помощью системы «Антиплагиат» (см. раздел 10).

В сопроводительном письме необходимо указать номера мобильных телефонов всех авторов. Номера телефонов не используются при публикации и нужны только для оперативной связи редакции с авторами. Также в сопроводительном письме необходимо указать результаты проверки статьи на отсутствие заимствований с указанием количества оригинального текста в процентном соотношении и результат проверки на соответствие правилам оформления.

Ниже подробно описаны правила оформления всех частей статьи.

2. Основные правила оформления

Статья должна содержать заголовок, основную часть, краткую информацию о статье на английском языке и список литературы. Статья также может включать в себя одно или несколько приложений, которые располагаются после основной части. Сноски по всему тексту (кроме списка авторов статьи) не допускаются.

Текст заголовка, краткой информация о статье на английском языке и список литературы набирается в одну колонку. Текст основной части статьи набирается в две колонки. Таблицы, рисунки и формулы, а также текст приложения могут помещаться как в одну, так и в две колонки по усмотрению автора.

Для управления количеством колонок используются разделы. В пределах одного раздела число колонок постоянно. Разделы отделяются друг от друга разрывами разделов.

При оформлении статьи рекомендуется с самого начала работы над статьей использовать шаблон. Также возможно подключить шаблон к уже созданной статье (данный вариант подробно рассмотрен в разделе 8).

При создании статьи с использованием шаблона с самого начала работы необходимо открыть шаблон, при этом будет создан новый документ, связанный с этим шаблоном (по сути являющийся прототипом статьи), текст которого нужно заменить на текст статьи. При добавлении в прототип статьи текста из другого документа следует сохранять форматирование абзацев (не копировать форматирование абзацев из другого документа). Для этого при вставке текста из другого документа необходимо кликнуть правой кнопкой мыши в области абзаца, куда требуется произвести вставку, и в появившемся меню нажать кнопку «Параметры вставки | Сохранить только текст» либо использовать комбинацию клавиш CTRL + ALT + V и в появившемся окне выбрать пункт «Неформатированный текст». При таком копировании важно, чтобы последний символ копируемого абзаца не был выделен вместе с текстом. Для отображения символа абзаца и других непечатных символов следует нажать кнопку «¶» («Отобразить все знаки») на вкладке «Главная» в верхнем правом углу блока «Абзац».

Разрешается использовать только те стили шаблона, которые описаны в данном документе. Для применения необходимого стиля нужно использовать боковую панель «Стили». Для открытия данной панели необходимо перейти в закладку «Главная» и в блоке «Стили» нажать стрелку в нижнем правом углу блока. Далее нужно поместить текстовый курсор в требуемый абзац с текстом и кликнуть левой кнопкой мыши по требуемому стилю. Названия всех стилей, используемых для оформления статьи, начинаются и заканчиваются символом подчеркивания и состоят из прописных букв, например, «\_ПОДРАЗДЕЛ\_».

Все интернет-ссылки по тексту статьи должны быть оформлены как обычный текст. В случае автоматического преобразования ссылки в гиперссылку редактором MS Word следует кликнуть правой клавишей мыши по гиперссылке и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт «Удалить гиперссылку».

3. Заголовок

Заголовок статьи включает в себя название статьи, список авторов, краткую информацию об авторах, аннотацию и ключевые слова. Текст заголовка статьи набирается в одну колонку.

*Название статьи* должно быть оформлено как один абзац. Переход на следующую строку следует делать мягким переносом строки (сочетание клавиш Shift + Enter). Не допускается разделять название статьи переносом строки (нажатием клавиши Enter) и использовать переносы в словах. Для названия статьи необходимо использовать стиль «\_НАЗВАНИЕ СТАТЬИ\_».

*Список авторов* содержит инициалы и фамилии авторов через запятую. В конце списка авторов точка не ставится. К фамилии каждого автора добавляется одна нумерованная ссылка на сноску с краткой информацией об авторе. Для создания ссылки необходимо выделить ее номер и на вкладке «Главная» нажать кнопку «x2» («Надстрочный знак»). Для списка авторов статьи используется стиль «\_СПИСОК АВТОРОВ\_».

*Сноска с краткой информацией об авторе* содержит номер сноски (оформленный надстрочным шрифтом), название организации, где работает автор, город, а также страну нахождения данной организации и адрес электронной почты автора, разделенные запятыми (для сотрудников НИИСИ указывается краткое наименование – ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, Москва, Россия, электронная почта автора). Там же можно указать номер телефона автора. Каждая сноска начинается с новой строки и завершается точкой с запятой. В конце последней сноски ни точка с запятой, ни точка не ставятся. Для сноски используется стиль «\_СНОСКА\_».

*Аннотация* должна содержать краткое описание основных положений статьи и не должна совпадать с разделом «Введение». Размер аннотации ограничен 10–15 строками текста. Ссылки на литературу в аннотации не допускаются, также желательно не использовать формулы, за исключением простых. Заглавие «Аннотация» выделяется полужирным шрифтом, после заглавия ставится точка. Для аннотации нужно использовать стиль «\_АННОТАЦИЯ\_».

*Ключевые слова* перечисляются через запятую. В конце списка ключевых слов точка не ставится. Заглавие «Ключевые слова» выделяется полужирным шрифтом, после заглавия ставится двоеточие. Для ключевых слов используется стиль «\_КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА\_».

В случае копирования текста аннотации или ключевых слов в документ, созданный на основе шаблона, следует копировать этот текст без заглавия («Аннотация.» или «Ключевые слова:»). Таким образом будет сохранено оформление заглавия отличным от оформления этого абзаца.

Пример оформление заголовка статьи приведен в Приложении 2.

4. Основная часть статьи

Основная часть статьи состоит из нумерованных разделов, которые могут содержать подразделы, рисунки, таблицы и формулы.

Текст основной части статьи (в соответствии с шаблоном) набирается в две колонки сразу после абзаца с ключевыми словами. Для этого необходимо перевести текстовый курсор в данный раздел статьи и набирать текст в этой области. Для смыслового выделения текста следует использовать курсив. Не следует использовать для этой цели подчеркивание и полужирный шрифт.

Ссылки на источники из списка литературы следует указывать в квадратных скобках (например, [3]). В случае ссылок на несколько источников ссылки указываются через запятую (например, [5, 6, 9] или [5, 6 и 9]), диапазон ссылок указывается дефисом (например, [3-7]). На каждый источник из списка литературы должна быть ссылка в тексте статьи.

Для *основного текста* статьи используется стиль «\_ОСНОВНОЙ ТЕКСТ\_».

4.1. Разделы и подразделы

Названия всех разделов, включая «Введение» и «Заключение», нумеруются последовательно. В конце номера раздела ставится точка.

Нумерация подразделов состоит из номера раздела, которому принадлежит данный подраздел, и номеру подраздела, начинающемуся с «1» в каждом новом разделе. В конце номера подраздела точка также ставится (например, «3.5.»).

Нумерация разделов и подразделов производится вручную (автоматическая нумерация не используется).

В названиях разделов и подразделов использование переносов в словах не допустимо.

Для *названия разделов* используется стиль «\_РАЗДЕЛ\_».

Для *названия подразделов* используется стиль «\_ПОДРАЗДЕЛ\_».

4.2. Рисунки, формулы и таблицы

Рисунки вставляются непосредственно в текст выравненными по центру (см. Рис. 1). Рисунки нумеруются в порядке их следования. Используется сквозная нумерация через все разделы статьи, включая приложения. Таблицы добавляются в текст статьи и нумеруются аналогичным образом (см. таблицы 1, 2).

*Подпись к рисунку* состоит из номера и названия рисунка в виде «Рис. <номер рисунка>. <Название рисунка>» и помещается снизу от самого рисунка. Для подписи к рисунку используется стиль «\_РИСУНОК И ТАБЛИЦА\_».

Для добавления рисунка необходимо на вкладке «Вставка» нажать кнопку «Рисунки» и в появившемся окне выбрать файл с рисунком. Кликнуть правой кнопкой мыши по вставленному рисунку и во всплывающем меню выбрать пункт «Обтекание текстом» | «Сверху и снизу». Также допускается использовать полотно (см. вкладку «Рисование»).

*Заголовок таблицы* состоит из номера и названия таблицы в виде «Таблица <номер таблицы>. <Название таблицы>». Заголовок таблицы помещается сверху от самой таблицы, для него используется стиль «\_РИСУНОК И ТАБЛИЦА\_».

Таблица может быть создана средствами редактора Microsoft Word (см. таблицу 1) или вставлена в виде рисунка хорошего качества (см. таблицу 2).

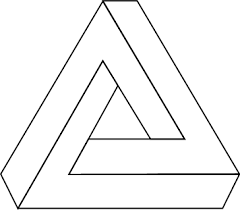
Рис. 1. Пример добавления рисунка

Таблица 1. Пример таблицы, созданной средствами текстового редактора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название столбца 1** | **Название столбца 2** | **Название столбца 2** |
| **Название строки 1** | 25 | Слово |
| **Название строки 2** | @#$% |  |

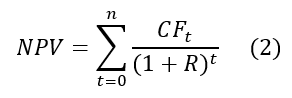
Таблица 2. Пример таблицы в виде рисунка

Для создания таблицы средствами редактора необходимо на вкладке «Вставка» нажать кнопку «Таблица» и во всплывающем меню выделить необходимое количество строк и столбцов.

На все рисунки и таблицы должны быть ссылки в тексте статьи.

Математические формулы набираются средствами встроенного редактора (1) или вставляются в виде рисунка хорошего качества (2) и выравниваются по центру строки. Также допускается добавление формул, набранных с помощью редактора MathType.

(1)



Для создания математической формулы средствами редактора необходимо на вкладке «Вставка» нажать кнопку «Уравнение» и подобрать подходящий шаблон для формулы.

Ссылки на формулы представляют собой номер формулы, заключенный в скобки. Нумеровать нужно только те формулы, на которые есть ссылки в тексте статьи. Не рекомендуется уменьшать размер используемого в формуле шрифта или масштабировать рисунок с формулой с целью уместить длинную формулу в одну строку.

В текст статьи допускается добавление рисунков, таблиц и формул по ширине всей страницы (а не колонки). Для этого нужно перейти во вкладку «Макет», нажать кнопку «Разрывы», во всплывающем меню выбрать пункт «Без разрыва». Сделать перевод строки (нажать клавишу Enter) и добавить еще один такой разрыв. Далее перевести курсор в область между этими двумя разрывами (внутрь раздела), во вкладке «Макет» нажать кнопку «Колонки», во всплывающем меню выбрать пункт «Одна». Вставить рисунок, таблицу или формулу в данный раздел. Примером такой таблицы является таблица 3.

5. Приложения

Приложение не является обязательной частью статьи и используется в случаях, когда какую-либо информацию следует вынести из основной части статьи. Статья может включать в себя одно или несколько приложений.

Приложения добавляются после основной части статьи перед названием статьи на английском языке. В приложение можно помещать текст в одну или две колонки, таблицы, рисунки и формулы.

Для каждого приложения в статью необходимо добавить свой раздел, аналогично добавлению раздела для рисунка (таблицы) по ширине всей страницы. Для разбиения текста приложения на две колонки необходимо перевести текстовый курсор в область основного текста статьи, во вкладке «Макет» нажать кнопку «Колонки» и во всплывающем меню выбрать пункт «Две». Аналогичным образом формируется раздел приложения в одну колонку, но после добавления разрыва раздела применяется разбиение текста на одну колонку.

В название должно входить слово «Приложение», его порядковый номер арабскими цифрами (если приложений больше одного), среднее тире и непосредственно название приложения, начинающееся с прописной буквы. Если приложение только одно, то номер приложения не указывается, его название может быть опущено. Например, «Приложение 2 – Список библиотечных функций», «Приложение – Результаты измерений».

На все приложения необходимо сослаться в основной части статьи.

Название приложения оформляется стилем «\_РАЗДЕЛ\_». Текст приложения оформляется стилем «\_ОСНОВНОЙ ТЕКСТ\_».

6. Краткая информация о статье на английском языке

После основного текста статьи приводится краткая информация о ней на английском языке. Данный раздел содержит (см. пример оформления в Приложении 3):

- название статьи (стиль «\_НАЗВАНИЕ СТАТЬИ\_»);

- имена и фамилии авторов (стиль «\_СПИСОК АВТОРОВ\_»);

- Abstract (стиль «\_АННОТАЦИЯ\_», заглавие выделяется полужирным шрифтом, после заглавия ставится точка);

- Keywords (стиль «\_КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА\_», заглавие выделяется полужирным шрифтом, после заглавия ставится двоеточие).

Раздел набирается в одну колонку. Туда необходимо перевести текстовый курсор и продолжить набирать текст.

7. Список литературы

В конце статьи (после краткой информации о статье на английском языке) приводится список литературы. Данный раздел оформляется в одну колонку (см. пример оформления в Приложении 4).

Для названия раздела «Литература» используется стиль «\_ЗАГОЛОВОК ЛИТЕРАТУРА\_». Цитируемая литература оформляется в виде нумерованного списка и использует стиль «\_ОСНОВНОЙ ТЕКСТ\_». Нумерация списка состоит из арабских цифр с точкой на конце. Нумерация списка литературы производится вручную.

При оформлении списка литературы следует руководствоваться следующими правилами.

*Для книг* указываются инициалы и фамилии авторов через запятую, название книги без кавычек, город, издательство, год. Например,

В. Б. Бетелин. Системы автоматизации труда программиста. М., Наука, 1990.

*Для статей в периодических изданиях* указываются инициалы и фамилии авторов через запятую, название статьи без кавычек, название периодического издания в кавычках, номер тома, год в скобках, номер журнала, номера страниц. Например,

А. А. Асонов, А. Н. Годунов, В. А. Солдатов. Методы снижения ресурсоемкости операционной системы жесткого реального времени. «Труды НИИСИ», Т. 8 (2018), № 1, 4–13.

*Для материалов конференции* указываются инициалы и фамилии авторов через запятую, название доклада без кавычек, название конференции в кавычках, место проведения, дата проведения, издательство. Например,

А. Г. Петров, И. Р. Шилова. Имитационное моделирование в сложных технических системах. «Моделирование сложных систем: IV Международная научная конференция. Москва, 21–23 апреля 2005 г. (тезисы)», М., Изд-во МИЭМ, 2006, 53–54.

*Для диссертаций* указываются инициалы и фамилия автора, название диссертационной работы без кавычек, тип диссертации (кандидатская, докторская), организация, в которой проходила защита, город, год, URL-ссылка на полный текст диссертации или автореферат, дата последнего обращения автора статьи к данному материалу. Например,

Н. Д. Байков. Численные методы решения некоторых задач механики жидкости со свободной границей. Кандидатская диссертация. МГУ имени М .В. Ломоносова, Москва, 2019, https://istina.msu.ru/download/200148295/1iMZAv:2D2bOWmXo\_5GIbqecdQJCj2sQg4/ (дата обращения 15.10.2023).

*Для ссылок на материалы в интернете* указываются фамилия автора (если есть), название материала, URL-ссылка на материал, дата последнего обращения автора статьи к данному материалу в скобках. Например,

Контроллеры программируемые. Часть 1. Общая информация (IEC 61131-1:2003, IDT). URL: https://docs.cntd.ru/document/1200135007 (дата обращения 13.10.2023).

8. Использование шаблона для ранее подготовленной статьи

В случае наличия документа с уже готовым текстом статьи нужно привести его в соответствие с требованиями оформления. Для этого необходимо подключить к нему шаблон и применить требуемые стили ко всем абзацам исходного документа, а также выставить корректные размеры полей и колонтитулов и добавить разрывы разделов между частями статьи.

8.1. Подключение шаблона к документу и применение стилей

Для подключения шаблона к статье нужно перейти во вкладку «Файл | Параметры». В открывшемся окне во вкладке «Надстройки» в разделе «Управление» выбрать пункт вплывающего списка «Шаблоны». В открывшемся окне во вкладке «Шаблоны» в разделе «Шаблон документа» нажать кнопку «Присоединить» и выбрать файл с шаблоном статьи.

После подключения шаблона к файлу с исходной статьей список стилей пополнится стилями, требуемыми для корректного оформления статьи. Для применения стиля к абзацу необходимо на вкладке «Главная» в блоке «Стили» нажать на кнопку в правом нижнем углу, при этом откроется панель «Стили», в которой используемые в шаблоне стили, отобразятся первыми в списке. Далее нужно выделить абзац с текстом, к которому необходимо применить стиль, и нажать на название требуемого стиля из списка.

8.2. Определение полей и колонтитулов

Размер всех полей (верхнее, нижнее, внутри, снаружи) в документе равен 3 см. Размер верхнего и нижнего колонтитулов – 1,25 см.

Для задания размеров полей необходимо на вкладке «Макет» нажать кнопку «Параметры страницы» и в появившемся окне указать необходимые размеры полей.

Для добавления колонтитулов необходимо на вкладке «Вставка» нажать кнопку «Верхний (Нижний) колонтитул», во всплывающем меню выбрать пункт «Изменить верхний (нижний) колонтитул» и на появившейся вкладке «Конструктор» указать необходимые размеры колонтитулов.

8.3. Добавление разрывов раздела и разбиение текста на колонки

Статья содержит части текста (разделы), разбитые на одну или две колонки. Между этими частями необходимо добавлять разрывы разделов.

Для этого после ключевых слов необходимо сделать новый абзац и вставить разрыв раздела без перехода на следующую страницу (во вкладке «Макет» нажать кнопку «Разрывы» и во всплывающем меню выбрать пункт «Без разрыва»). Далее поместить курсор в раздел основного текста статьи, в закладке «Макет» нажать кнопку «Колонки» и выбрать разбиение на две колонки.

Аналогичным образом добавляются разделы приложений и краткой информации о статье на английском языке со списком литературы.

9. Проверка статьи на соответствие правилам оформления

Для проверки статьи используются программа «Система проверки статей», состоящая из файла формата .docm, написанного на языке VBA, и нескольких вспомогательных файлов. Архив с программой проверки находится на сайте ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по ссылке https://trudy.niisi.ru/. После скачивания необходимо распаковать приложенный архив и открыть файл «CheckingArticles.docm».

Если появится сообщение о запрете редактирования, то нужно разрешить редактирование.

Далее нужно следовать появившейся инструкции.

10. Проверка статьи на оригинальность

Текст статьи необходимо проверить на от-сутствие заимствований. Проверка производится с помощью веб-ресурса «Антиплагиат». Для этого в личном кабинете на сайте   
https://niisi.antiplagiat.ru нужно нажать кнопку «Добавить документ» и выбрать файл со статьей для проверки. В открывшемся окне выбрать тип документа «Статья», пометить все модули проверки и нажать кнопку «Продолжить». В результате этих действий запустится процесс проверки документа на оригинальность, который может занять некоторое время. После окончания процесса проверки надо нажать кнопку «Посмот-реть результаты», а затем кнопку «Полный от-чет».

Статья считается прошедшей проверку на оригинальность, если сумма показателей «Цитирования» и «Оригинальность» превышает 75%. В закладке «Исходный вид» можно найти более подробную информацию по тексту статьи.

11. Заключение

В конце основного текста статьи можно выразить благодарности людям и организациям, оказавшим помощь в ее написании. Также указывается в рамках какой работы выполнена публикация, например,

«Публикация выполнена в рамках государственного задания по проведению фундаментальных исследований по теме (проекту) «Исследование принципов построения компактной операционной системы для отечественных радиационно-стойких процессоров» (№ 0065-2016-0003).»

В таблице 3 Приложения 1 приведены параметры страниц и допустимые для использования стили.

Актуальные версии правил оформления, программы проверки и шаблона находятся на сайте ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по ссылке https://trudy.niisi.ru/.

В случае возникновения вопросов по оформлению статьи просим обращаться, ипользуя следующие контакты:

Годунов Александр Николаевич, email: nkag@niisi.ras.ru, тел.: +7 (495) 719-78-59, 1250

Асонов Александр Александрович, email: asonow@niisi.ras.ru, тел.: +7 (985) 763-47-15, 1256

Приложение 1 – Параметры страниц и стилей

Таблица 3. Параметры страниц и стилей

| **Тип объекта** | **Форматирование** | **Стиль** |
| --- | --- | --- |
| Параметры страниц | | |
| Поля | Размер полей (верхнее, нижнее, внутри, снаружи) – 3 см. | – |
| Колонтитулы | Размер верхнего и нижнего колонтитулов – 1,25 см. | – |
| Заголовок статьи | | |
| Название статьи | Форматирование абзаца по центру без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 12 пт, шрифт полужирный, 20 кегль | \_НАЗВАНИЕ СТАТЬИ\_ |
| Список авторов | Форматирование абзаца по центру без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 12 пт, шрифт полужирный, 12 кегль | \_СПИСОК АВТОРОВ\_ |
| Сноска с краткой информацией об авторе | Форматирование абзаца по центру без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 6 пт, шрифт обычный, 9 кегль | \_СНОСКА\_ |
| Аннотация | Форматирование абзаца по ширине с отступом первой строки 1 см, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 12 пт, интервал после абзаца – 12 пт, шрифт обычный, 9 кегль, заглавие «Аннотация» выделяется полужирным шрифтом, после заглавия ставится точка | \_АННОТАЦИЯ\_ |
| Ключевые слова | Форматирование абзаца по ширине с отступом первой строки 1 см, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 12 пт, шрифт обычный, 10 кегль, заглавие «Ключевые слова» выделяется полужирным шрифтом, после заглавия ставится двоеточие | \_КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА\_ |
| Основная часть статьи (в две колонки) и приложения | | |
| Основной текст | Форматирование абзаца по ширине с отступом первой строки 0,5 см, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 0 пт, шрифт обычный или курсив, 10 кегль | \_ОСНОВНОЙ ТЕКСТ\_ |
| Основной текст без отступа | Форматирование абзаца по ширине без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 0 пт, шрифт обычный или курсив, 10 кегль | \_ОСНОВНОЙ ТЕКСТ БЕЗ ОТСТУПА\_ |
| Название раздела | Форматирование абзаца по левому краю без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 6 пт, интервал после абзаца – 6 пт, шрифт полужирный,  14 кегль | \_РАЗДЕЛ\_ |
| Название подраздела | Форматирование абзаца по левому краю без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 0 пт, шрифт полужирный,  12 кегль | \_ПОДРАЗДЕЛ\_ |
| Подпись к рисунку | Форматирование абзаца по центру без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 6 пт, интервал после абзаца – 6 пт, шрифт обычный, 9 кегль. Номер и название рисунка добавляются снизу от самого рисунка | \_РИСУНОК И ТАБЛИЦА\_ |
| Заголовок таблицы | Форматирование абзаца по центру без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 0 пт, шрифт обычный, 9 кегль. Номер и название таблицы помещаются сверху от самой таблицы | \_РИСУНОК И ТАБЛИЦА\_ |
| Краткая информация о статье на английском языке | | |
| Название статьи | Форматирование абзаца по центру без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 12 пт, шрифт полужирный, 20 кегль | \_НАЗВАНИЕ СТАТЬИ\_ |
| Имена и фамилии авторов | Форматирование абзаца по центру без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 12 пт, шрифт полужирный, 12 кегль | \_СПИСОК АВТОРОВ\_ |
| Abstract | Форматирование абзаца по ширине с отступом первой строки 1 см, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 12 пт, интервал после абзаца – 12 пт, шрифт обычный, 9 кегль, заглавие выделяется полужирным шрифтом, после заглавия ставится точка | \_АННОТАЦИЯ\_ |
| Keywords | Форматирование абзаца по ширине с отступом первой строки 1 см, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 12 пт, шрифт обычный, 10 кегль, заглавие выделяется полужирным шрифтом, после заглавия ставится двоеточие | \_КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА\_ |
| Список литературы | | |
| Заголовок «Литература» | Форматирование абзаца по центру без отступа первой строки, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 6 пт, интервал после абзаца – 6 пт, шрифт полужирный,  14 кегль | \_ЗАГОЛОВОК ЛИТЕРАТУРА\_ |
| Список цитируемой в статье литературы | Нумерованный список. Форматирование абзаца по ширине с отступом первой строки 0,5 см, междустрочный интервал одинарный, интервал перед абзацем – 0 пт, интервал после абзаца – 0 пт, шрифт обычный, 10 кегль | \_ОСНОВНОЙ ТЕКСТ\_ |
| Примечание: Для всего текста статьи используется шрифт Times New Roman. | | |

Приложение 2 – Пример оформления заголовка статьи

Подготовка статей для журнала  
«Труды НИИСИ РАН»

А.А. Асонов1, А.Н. Годунов2

1ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, Москва, Россия, asonow@niisi.ras.ru;

2ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, Москва, Россия, nkag@niisi.ras.ru

**Аннотация.** Статья содержит правила и рекомендации по оформлению научных публикаций для журнала «Труды НИИСИ РАН». В ней также даются рекомендации по использованию текстового редактора Microsoft Word.

**Ключевые слова:** подготовка статей, Труды НИИСИ РАН, форматирование, MS Word

Приложение 3 – Пример оформления краткой информации о статье на английском языке

Preparation of Papers for Proceedings  
of SRISA RAS

Alexander Asonov, Alexander Godunov

**Abstract.** The article contains rules and recommendations on the design of scientific publications for the journal "Proceedings of SRISA RAS". It also provides recommendations for using the Microsoft Word text editor.

**Keywords:** preparation of papers, Proceedings of SRISA RAS, formatting, MS Word

Приложение 4 – Пример оформления списка литературы

Литература

1. В.Б. Бетелин. Системы автоматизации труда программиста. М., Наука, 1990.

2. А.А. Асонов, А.Н. Годунов, В.А. Солдатов. Методы снижения ресурсоемкости операционной системы жесткого реального времени. «Труды НИИСИ», Т. 8 (2018), № 1, 4–13.

3. Н.Д. Байков, А.Г. Петров. О формировании кумулятивных струй в плоско-параллельном потоке идеальной жидкости. «Всероссийская конференция с международным участием «Современные проблемы механики сплошных сред и физики взрыва», Россия, Новосибирск, 4–8 сентября 2017.

4. I. Danilov, M. Gorbunov, A. Antonov. SET tolerance of 65 nm CMOS majority voters: A comparative study. “14th European Conference on Radiation and Its Effects on Components and Systems (RADECS) 2013”, Great Britain, Oxford, 2013, 1–6.

5. I. Danilov, M. Gorbunov, A. Shnaider, A. Balbekov, Y. Rogatkin, S. Bobkov. On board electronic devices safety provided by DICE-based Muller C-elements. “Acta Astronautica”, V. 150 (2018), 28–32.

6. F. de Dinechin, D. Defour, C. Lauter. Fast correct rounding of elementary functions in double precision using double extended arithmetic. INRIA, Research Report RR-5137, 2004, https://hal.inria.fr/inria-00071446/document (дата обращения 11.10.2023).

7. Н.Д. Байков. Численные методы решения некоторых задач механики жидкости со свободной границей. Автореферат кандидатской диссертации. МГУ имени М.В. Ломоносова, Москва, 2019, https://istina.msu.ru/download/200148293/1iMZAv:-kdxksZwfcH7TLfnuPPfkDhoeLk/.

8. Контроллеры программируемые. Часть 1. Общая информация (IEC 61131-1:2003, IDT). URL: https://docs.cntd.ru/document/1200135007 (дата обращения 13.10.2023).